

## 1. Les participants

**Formation à destination de :** L'ensemble des chefs et cheffes d'entreprises agricoles employeurs ou futurs employeurs de main d'œuvre en Charente et Charente-Maritime (hors « Maîtres exploitants »). Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

**Prérequis :** Manager ou être pressenti pour manager des salariés.

Les prérequis seront étudiés lors de l'entretien téléphonique entre l'intervenant et le (la) participant(e) en amont de la formation. Cet échange est aussi l'occasion d'évaluer plus précisément les attentes et les besoins des chefs d'entreprise.

A défaut, le premier jour de la formation les attentes seront recueillies précisément.

**Nombre de participants (maximum) :** 8

## 2. L'organisation de la formation

**Durée :** 2 jours + 1 jour + 1 jour - 7h00 de formation par jour

**Dates :** Lundi 04 – Mardi 05 Avril – Lundi 02 Mai & Jeudi 02 Juin 2022

**Lieu (en fonction des inscriptions) :** Choix d'un lieu à Segonzac (16) soit à Saintes (17)

## 3. Les objectifs

### Objectifs généraux :

Consolider et développer le Capital Humain dans l'entreprise. S'appuyer sur l'expérience des responsables/employeurs pour analyser leurs pratiques et prendre du recul. Les accompagner dans la remise en question de leurs pratiques pour optimiser la gestion des ressources humaines de leur(s) exploitation(s). Développer les compétences managériales des responsables/employeurs des exploitations agricoles.

### Objectifs spécifiques :

- Appréhender les missions et obligations du manager : Formation, Intégration, Communication, Directives, etc. ;
- Elaborer et/ou renforcer les outils et les méthodes du manager ;
- Adapter sa communication en tenant compte du profil des salariés ;
- Transmettre des directives claires à destination des salariés ;
- Connaître et adapter les styles d'autorité en fonction de son entreprise et des salariés ;
- Utiliser différents leviers pour motiver les personnels ;
- Clarifier les rôles et les fonctions de l'équipe ;
- Gérer et désamorcer les conflits « simples » ;
- Identifier les causes règlementaires dans les conflits salariés / employeurs ;
- Utiliser une méthode pour mettre en place et/ou renforcer une démarche de prévention ;
- Professionnaliser les salariés ;
- Donner du sens au travail réalisé ;
- Evaluer la progression des apprentissages et le travail des salariés ;
- Appréhender les solutions disciplinaires adaptées à un comportement – Elaborer une lettre d'avertissement.

## 4. Les contenus

### Éléments de contenus : Jours 1 et 2

Ouverture du stage Questionnaire jour 1  
Les enjeux du management  
Les missions, rôles et compétences des responsables d'exploitation(s)  
Les bases de la communication opérationnelle  
Les relations d'autorité  
Les directives – les formuler et les transmettre  
Éléments de dynamique de groupe, gestion du collectif  
Éléments de motivation de l'équipe, des personnes  
La reconnaissance symbolique  
Éléments sur l'organisation du travail – les territoires professionnels  
Accueil et intégration des salariés  
Axes d'améliorations  
Préparation de l'intersession – Axes d'améliorations  
Evaluation  
Questionnaire de satisfaction Jours 1 & 2

### Éléments de contenus : Jour 3

Retour d'expérience  
Éléments de gestion de conflits  
La mise en place d'une démarche de prévention  
Axes d'améliorations  
Evaluation  
Questionnaire satisfaction Jour 3

### Éléments de contenus : Jour 4

Retour d'expérience  
Professionnaliser les salariés – Transmission des savoir-faire  
Evaluations des salariés  
Conflits employeurs/salariés – Pouvoir Disciplinaire  
Axes d'améliorations  
Questionnaire & Bilan de la Formation

## 5. Les intervenants

Naïma HOËRNER – Consultante Formatrice RH – Directrice DCH Conseil et Formation  
Mélanie NAKACHE – Consultante Formatrice Juridique – DCH Conseil et Formation  
Angélique PIERRE – Conseillère Prévention – MSA des Charentes  
Bruno FARTHOUAT – Conseiller Prévention – MSA des Charentes